

# Regler för insamling och hantering av lastbärare

1. Anslutna verksamheter faktureras av El-Kretsen en gång per kvartal. Anslutningsavgiften faktureras i samband med första kvartalet. Betalning ska ske senast 30 dagar efter inkommen faktura.
2. Verksamheten ansvarar för att lastbärarna inte är överfulla. Syftet är att lastbärarna ska kunna dubbelställas på höjden vid inlastning i transportörens fordon.
3. Verksamheten ansvarar för El-Kretsens lastbärare under den tid de befinner sig på hämtplatsen. Verksamheten ska tillse att lastbärarna hanteras aktsamt av hämtplatsens personal så att skada inte uppstår samt se till att de inte används till något annat än de är avsedda för.
4. Fraktionen ska skyddas mot väta i väntan på borttransport och bör förvaras i låst utrymme på grund av risk för vandalisering.
5. Vid borttransport ska den av El-Kretsen anlitate transportören svara för lastning av fraktionen samt eventuell städning efter nedskräpning orsakad av lastningen. Verksamheten ansvarar för att det vid lastningstillfället råder god tillgänglighet.
6. El-Kretsen äger rätt till ersättning för eventuella merkostnader såsom överfulla lastbärare som ej går att dubbelställa och arbete med att sortera bort annat avfall som uppenbart inte är kopplat till fraktionen. Vid ej genomförbar beställning, orsakad av hämtplatsen, debiteras hämtplatsen ersättning för körningen. Vid fakturering ska El-Kretsen redovisa erforderliga underlag.
7. Vid punktinsats får verksamheten ha utställda lastbärare max en månad.
8. El-Kretsen kan, på begäran, lämna ut årsstatistik av utförda hämtningar till verksamheten.

## Att ansluta sig

De verksamheter som önskar ansluta sig till El-Kretsens system gör det genom att fylla i blanketten nedan och skicka beställningen till [transport@el-kretsen.se](mailto:transport@el-kretsen.se) al. Fax 08-545 212 99.

Avtalet gäller tills vidare och uppsägningstiden är en månad.

Vid frågor nås vi på 08-545 212 90.

Med vänlig hälsning,  
El-Kretsen